Załącznik nr 1 do Zarządzenie nr 28./2026
Dyrektora Zespołu Szkół w Cieszynie
z dnia 31.08.2026 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ W ZESPOLE SZKÓŁ W CIESZYNIE

Podstawa prawna: art. 106 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2026 r. poz. 820)

Niniejszy regulamin określa zasady i warunki korzystania ze stołówki zorganizowanej w Zespole Szkół w Cieszynie

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. W stołówce zorganizowanej w Zespole Szkół w Cieszynie zapewnia się prawidłową realizację zadań opiekuńczych, w szczególności wspiera prawidłowy rozwój uczniów.
2. Stołówka jest miejscem przeznaczonym do spożywania posiłków, w którym umożliwia się uczniom spożywanie gorącego posiłku- obiadu w czasie pobytu w szkole.
3. Korzystanie z posiłków, o których mowa w ust. 2 jest dobrowolne i odpłatne.
4. Gorący posiłek w szkolnej stołówce przygotowywany jest na miejscu przez pracowników kuchni, w oparciu o środki spożywcze spełniające wymagania określone w **Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 16 lutego 2026 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. poz. 197).** Przygotowanie gorącego posiłku uwzględnia również zasady Dobrej Praktyki Higienicznej oraz system HACCP.

Wydawanie posiłków

§ 2.

1. Gorący posiłek w stołówce szkolnej wydawany jest przez pracowników kuchni zatrudnionych w Zespole Szkół w Cieszynie.

2. Gorący posiłek wydaje się uczniom w dniach realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły.
3. Gorący posiłek wydawany jest w trakcie przerwy międzylekcyjnej o godz. 11.05-11.20.
4. W przypadku skróconych zajęć godziny wydawania obiadów ulegają zmianie.
5. Jadłospis miesięczny udostępniany jest do wiadomości na tablicy informacyjnej przy stołówce szkolnej oraz na stronie internetowej Zespołu.

Odpłatność za gorący posiłek

§ 3.

1. Do korzystania z gorącego posiłku przygotowywanego w szkolnej stołówce uprawnieni są wszyscy uczniowie.
2. Podstawą do korzystania przez ucznia z obiadu jest złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów deklaracji dotyczącej korzystania przez dziecko z posiłku w stołówce szkolnej Zespołu Szkół w Cieszynie *(załącznik nr 1).*
3. Deklarację – zgłoszenie ucznia, o którym mowa w ust. 2 – składa się w sekretariacie szkoły.
4. Opłata za korzystanie z gorącego posiłku w stołówce szkolnej przez uczniów ustalana jest wyłącznie w oparciu o koszt produktów żywnościowych (wsad do kotła) użytych do przygotowania jednego gorącego posiłku.
5. Opłaty za korzystanie z gorącego posiłku w stołówce szkolnej ustalane są przez Dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym.
6. Informacje o wysokości opłaty dziennej za korzystanie z gorącego posiłku w stołówce szkolnej przez uczniów podaje się do wiadomości zainteresowanych przy pomocy stosownego zarządzenia dyrektora.
7. Informacje dotyczące wysokości opłat za korzystanie z gorącego posiłku w stołówce szkolnej na każdy miesiąc podawane są rodzicom/prawnym opiekunom przez sekretarkę Zespołu poprzez dziennik elektroniczny.

§ 4.

1. Wysokość miesięcznej opłaty za wyżywienie stanowi iloczyn liczby dni korzystania przez dziecko w danym miesiącu z obiadów oraz stawki żywieniowej (9,00 zł), z zastrzeżeniem, że odliczenie za wyżywienie liczy się od drugiego dnia nieobecności.

2. W przypadku, gdy rodzic/prawny opiekun zgłosi nieobecność dziecka w dniu nieobecności do godz. 8.00 w sekretariacie (tel. 570 478 588) lub bezpośrednio w stołówce szkolnej odliczenie od wyżywienia liczy się od pierwszego dnia nieobecności.
3. W dniach, w których odbywają się wycieczki szkolne, odliczanie za niewykorzystany obiad odbywa się automatycznie na podstawie listy uczestników wycieczki sporządzonej przez kierownika wycieczki.
4. Należność za odwołanie obiadu zostaje zarachowana na poczet wpłat za następny miesiąc. Należność tę rozlicza się przy najbliższej płatności poprzez pomniejszenie wpłaty za kolejny miesiąc.
5. Opłaty za obiady dokonywane są do 10 dnia każdego miesiąca z dołu za miesiąc poprzedni (za miesiąc grudzień do 20 grudnia) na rachunek bankowy Zespołu Szkół w Cieszynie **nr 22 8409 0001 2002 0108 9888 0001** (w tytule przelewu wpisuje się imię i nazwisko dziecka oraz miesiąc za jaki jest dokonywana opłata). W przypadku braku wpłaty, o której mowa w ust. 2, wstrzymuje się wydawanie obiadów do chwili uregulowania należności w danym miesiącu.
6. W przypadku rodzeństwa opłaty należy dokonywać za każde dziecko oddzielnie.
7. Nieuregulowanie należności w terminie powoduje naliczenie odsetek za zwłokę.
8. Zespół Szkół w Cieszynie po bezskutecznym dwukrotnym pisemnym wezwaniu do zapłaty, będzie domagał się zwrotu powstałej zaległości w postępowaniu sądowym.

Rezygnacja lub odwołanie gorącego posiłku

§ 5.

1. Rezygnację z korzystania z obiadów przez dziecko należy zgłosić na piśmie w sekretariacie Zespołu na tydzień przed rozpoczynającym się kolejnym miesiącem *(załącznik nr 2).*

Zwolnienie z opłat za korzystanie z gorącego posiłku przez ucznia

§ 6.

1. W przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny ucznia lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych można zwolnić rodziców z całości lub części opłat za korzystanie z gorącego posiłku przez ucznia.

2. Zasady zwolnienia ucznia z całości lub części opłat za gorący posiłek w stołówce szkolnej określa organ prowadzący szkołę.

Zasady zachowania w stołówce szkolnej

§ 7.

1. Uczniowie po wejściu do stołówki szkolnej obsługiwani są przez personel kuchni.
2. Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady, obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
3. Podczas wydawania obiadu w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek oraz nauczyciel dyżurujący.
4. Po spożytym posiłku uczniowie obowiązani są pozostawić swoje miejsce w należytym porządku i czystości, brudne naczynia odnieść w wyznaczone miejsce.
5. W sprawach porządkowych dotyczących korzystania z gorącego posiłku uczniowie zobowiązani są respektować polecenia nauczyciela dyżurującego lub innego upoważnionego pracownika szkoły.
6. Uczeń korzystający z gorącego posiłku zobowiązany jest do kulturalnego zachowania się w stosunku do personelu kuchni i obsługi oraz przestrzegania regulaminu stołówki szkolnej.
7. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad powiadamia się wychowawcę klasy oraz rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.

§ 8.

Osoby spożywające posiłek mają obowiązek:

- umycia rąk przed posiłkiem,
- zachowania kultury podczas spożywania posiłku,
- używania sztućców wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem,
- odnoszenia się do rówieśników i personelu kuchni i stołówki z szacunkiem.

§ 9.

W stołówce szkolnej zabrania się:

- pobytu osób nieuprawnionych, w tym rodziców i prawnych opiekunów dzieci,
- wnoszenia własnych naczyń, sztućców,

- popychania, szarpania, biegania,
- korzystania z urządzeń technicznych, tj. telefonów, tabletów, laptopów.

Postanowienia końcowe

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej, decyduje dyrektor szkoły.

§ 11.

Regulamin obowiązuje od dnia 01 września 2026 r.

Załącznik nr 1

do Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej
w Zespole Szkół w Cieszynie

DEKLARACJA ….. /2026/2027

RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW DOTYCZĄCA KORZYSTANIA PRZEZ DZIECKO Z OBIADÓW W STOŁÓWCE SZKOLNEJ ZESPOŁU SZKÓŁ W CIESZYNIE

I Deklaracja rodzica dotycząca korzystania przez dziecko z obiadów w stołówce szkolnej

1. Oświadczam, że moje dziecko …… będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej od dnia ……, w dniach:
   ……
   ……
   ……
2. Wysokość miesięcznej opłaty za wyżywienie stanowi iloczyn liczby dni korzystania przez dziecko w danym miesiącu z obiadów oraz stawki żywieniowej **(9,00zł)**, z zastrzeżeniem, że odliczenie za wyżywienie liczy się od drugiego dnia nieobecności.
3. Zobowiązuje się dokonać należnych opłat za obiady **do 10 dnia każdego** miesiąca z dołu za miesiąc poprzedni (**za miesiąc grudzień do 20 grudnia**) na rachunek bankowy Zespołu Szkół w Cieszynie **nr 22 8409 0001 2002 0108 9888 0001 (*w tytule przelewu wpisać imię i nazwisko dziecka oraz miesiąc za jaki jest dokonywana opłata).***
4. Informacja o kwotach dotyczących opłat za każdy miesiąc korzystania przez dziecko z obiadów przekazywana jest indywidualnie.
5. Nieuregulowanie należności w terminie powoduje naliczenie odsetek za zwłokę.
6. Zespół Szkół w Cieszynie po bezskutecznym pisemnym wezwaniu do zapłaty, będzie domagał się zwrotu powstałej zaległości w postępowaniu sądowym.
7. Rezygnację z korzystania z obiadów przez dziecko należy zgłosić na piśmie w sekretariacie szkoły na tydzień przed rozpoczynającym się kolejnym miesiącem.
8. Deklaracja sporządzona jest dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.

……

(podpis rodzica/prawnego opiekuna)

II Oświadczenie

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej deklaracji dla potrzeb niezbędnych do organizacji pracy i funkcjonowania placówki zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz.U. z 2016 r. poz.922).

Zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), a od dnia 25 maja 2018r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych dziecka jest Zespół Szkół w Cieszynie, ul. Kościelna 34F, 63-435 Sośnie.
2. Dane Państwa dziecka nie będą udostępniane innym odbiorcom.
3. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

……..

data i podpis rodzica/prawnego opiekuna

Załącznik nr 2

do Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej
w Zespole Szkół w Cieszynie

……
imię i nazwisko rodzica

……
adres zamieszkania

Dyrektor Zespołu Szkół w Cieszynie

Ja niżej podpisana/ podpisany oświadczam, że od dnia ……..
moje dziecko …….. z klasy ……. nie będzie korzystało z obiadów w szkolnej stołówce.

……
Czytelny podpis rodzica.